

請 求 書

請求日: ① 2026年2月2日

②
インボイス登録番号

有限会社 オオモト 御中

③ ○○株式会社

〒000-0000
広島県○○市○○町○丁目○-○
電話: 000-000-0000

下記の通りご請求申し上げます。

⑥
合計請求金額: ¥166,000.- (税込)

日付	品名(工事名または現場名)	税率	数量	単位	単価	金額(税抜)	備考 (又は工事番号)
7/1	○○ビル 排水改修工事	10%	1.0	式	100,000	100,000	
7/1	駐車場代	非	1.0	式	500	500	
7/3	×××様邸 トイレ改修工事	10%	1.0	式	50,000	50,000	
7/3	駐車場代	非	1.0	式	500	500	
							④
							⑤

⑥部分の詳細説明

★アは④の部分で選択した税率の対象となる金額の合計です。

④での10%対象となる金額は100,000と50,000ですので

100,000+50,000 = 合計150,000

また、消費税の①部分はア150,000×10%=15,000となります。

★ウもアと同じく④で選択した非課税対象部分の合計は500+500

= 1,000となり、②は非課税の為、金額は0になります。

⑥	対象税抜金額	消費税	小計	①	151,000	ア+ウ
10%対象	ア 150,000	① 15,000	消費税	カ 15,000		①+②
非課税対象	ウ 1,000	② 0	合計	③	166,000	ア+カ

※金融機関名・支店名等ご記入下さい。

振込銀行/支店名	○○銀行	○○支店	口座種別	普通
フリガナ	マルマルカブシキガイシャ		口座番号	1234567
口座名義	○○株式会社			

【インボイス適格請求書 記入方法について】

インボイス制度に伴う適格請求書の記入方法については、下記のとおりとなっております。
下記請求書の表および図を参考に、記載されている作成手順の番号に従って作成してください。

【請求書記入について】 ※水色部分は必ず記入お願いいたします。

- ①請求日を記入。
- ②インボイス登録番号を14桁の枠の中に、1枠につき1文字ずつ数字を記入。
- ③会社名・郵便番号・住所・電話番号を記入。
- ④日付・品名・税率（10%、または非課税（非）を記入）・数量・単位・単価を記入。
- ⑤備考（または、弊社工事番号をお伝えしている場合は工事番号）を記入。
- ⑥対象税抜金額・消費税、小計・消費税・合計、合計請求金額を記入。この部分については、記入例を参考にしてください。
- ⑦振込銀行・支店・フリガナ・口座名義・口座種別・口座番号を記入。

【請求書提出について】

- ・請求締切日は毎月末日、提出期限は毎月5日必着（提出期限に遅れた場合、翌々月の支払いとなります。）
- ・支払日は翌月末日
- ・品名は必ず記入して下さい。また弊社工事番号をお伝えしている場合は備考に記入して下さい。（※工事番号・工事名、無記入の場合はお支払いしないことがあります。）
- ・印刷後捺印の上、郵送にてご提出ください。